Manual Operativo Despachos

¿Qué es un despacho en logística?

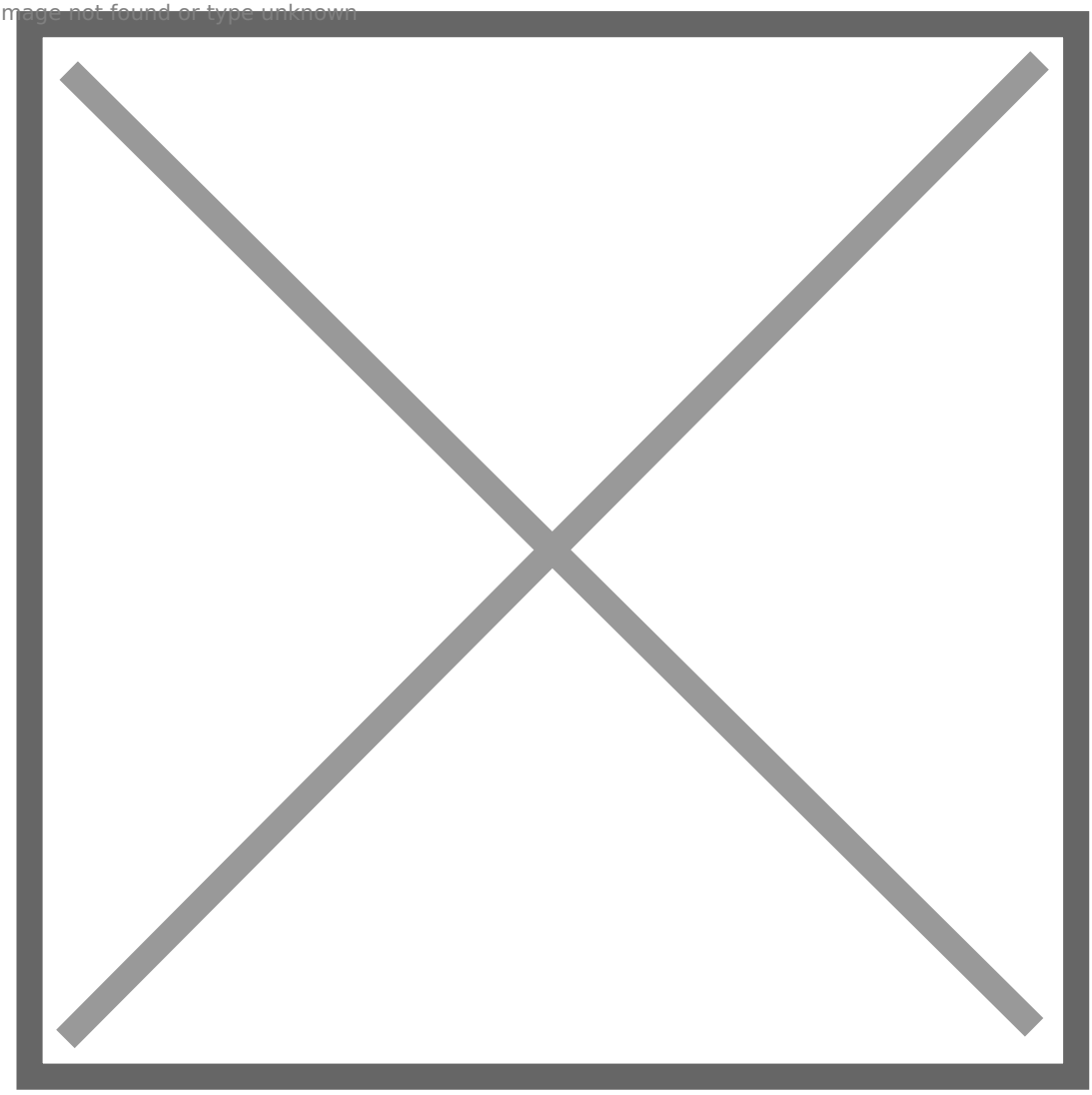
El despacho de mercancías es una etapa de la logística cuya finalidad es que el producto salga de almacén y sea entregado a su destino final, a tiempo y en perfectas condiciones. La distribución/despacho comprende las actividades que tienen que ver con el proceso de selección, alistamiento, control de pedidos y su respectivo transporte hacia el cliente.

Precondiciones para realizar un Despacho en Helga

En Helga todo depende de la parametrización de los Estados de Guía, este es el que me da las precondiciones para generar un despacho, si quiero que me alerte dependiendo de ciertas condiciones o deje ingresar al despacho sin importar validaciones.

Copyright HELGA 2025

Image not found or type unknown



ESTADOS DE GUIA

Se definen las funcionalidades de los atributos que tiene este modulo

- **Descripción:** Es el nombre del estado de guia, es el que va a aparecer relacionado con la guia cuando use este estado
- **Descripción Alterna:** Es lo que va a ver el cliente en todo lo relacionado con los estados de una guía(Correo de digitación de paquete, Historial(Rastrear), solicitud de despacho y consulta estado)
- **Punto de Control:** Este punto de control va estar relacionado con este estado indicando el lugar donde recibió este estado.

Copyright HELGA 2025

- **Punto de Control Cliente:** Este punto de control va estar relacionado con este estado indicando el lugar donde recibió este estado, este punto control solo lo pude notar en consultar tracking
- **Orden:** Este sirve para ordenar el listado de estado de guia, se coloca un número que va a ser la posición en ese listado.
- **Se debe ingresar un tercero (reparto, re-expedición...):** opción para cuando se va enviar la mercancía en una ruta poder ingresar el tercero que se le entrega la mercancía. Módulo de crear tracking
- **Tracking Visible en el Portal**: opción para mostrar el estado que se dese a los clientes y agencias, si esta activa se va mostrar en los tracking, si está inactiva no lo muestra
- **Envía Email al Cliente**: opción para enviar email al cliente cuando la guía pase por el estado en cuestión, si esta activa envía email, si está inactiva no envía email
- **Envía WhatsApp al Cliente:** opción para enviar mensajes vía WhatsApp a los cliente cuando la guía pase por el estado en cuestión, si se activa envía mensaje, si esta inactivo no envía nada.
- **Ingresar Ubicación:** opción que se activa cuando se requiere acomodar la mercancía en la bodega y saber dónde está ubicada, si se activa solicita el campo si no se activa el campo se oculta, aplica para la pantalla o módulo de Crear Tracking.
- **Retiene la HAWB si no está Autorizada**: opción para retener la guía si el paquete está bloqueado, sin importar en que momento haya sido bloqueada, si esta activa esta opción bloquea el paquete si esta desactivada permite seguir su proceso normalmente

Validar consolidado antes de asignar: opción que valida que al momento de crear un tracking la guía pertenezca en un consolidado

- **Validar master antes de asignar**: opción que valida que al momento de crear un tracking la guía pertenezca a una master
- **Validar si es COD**: opción para mostrar un mensaje al momento de crear tracking cuando el sistema encuentra una guía con forma de pago COD y que este bloqueada
- **Valida si la guía está bloqueada**: opción que valida si permite continuar al siguiente estado si la guía está bloqueada. Si está activo no la deja continuar y si está inactivo permite continuar así este bloqueada.
- **Activo**: Es el estado de en que se encuentra el estado de la guía valga la redundancia, si lo queremos activo o inactivo.
- **Permitir crear tracking consecutivo**: opción para asignar otro tracking igual así ya lo tenga
- **Estado Guía de Destino**: Marca el estado como si perteneciera a destino
- **Para armar una ruta solicita oficina alterna**: opción que solicita el origen o el destino para armar una ruta por el módulo de crear tracking
- **Marca la HAWB como entregada al cliente**: si tiene activo la opción marca como entregada el sistema no va permitir crear otro tracking posterior, si dice no hace nada permite asignar mas tracking. (Retira la marca de entregada es para devolver que por error se entregó al destinatario y se desea volver a asignar más tracking a esa guía)

Copyright HELGA 2025

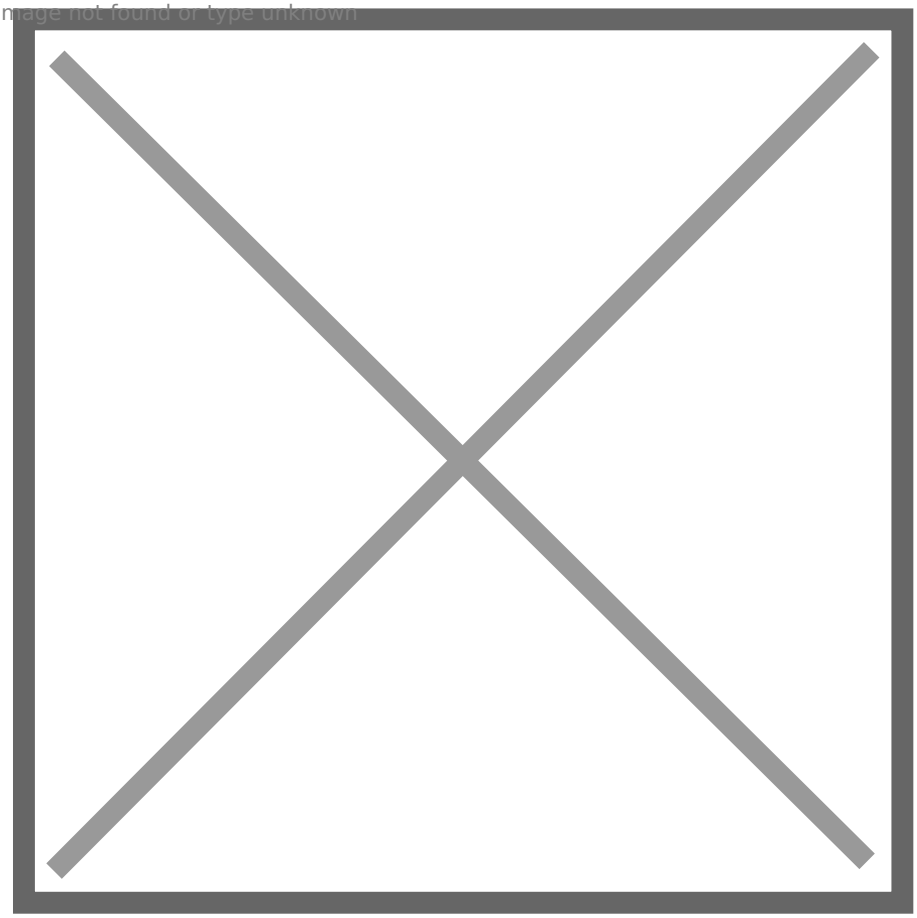
- **Marca la HAWB como despachada para entrega (repart, re-expedición)**: opción para mostrar o no la guía en un despacho dependiendo del atributo:
    - No hace nada: continua normalmente la guía
    - Marca como despachada: si esta esta opción la guía no se volverá a mostrar en un despacho
    - Retira marca de despachada y la retira de la planilla de despacho: si está activa esta opción la deja libre nuevamente para volverla a incluir en un despacho
- **Correo:** opción para seleccionar la plantilla que se crea en el módulo de configuración – envió de correos al momento de enviar un email al cliente
- **Plantilla WhatsApp:** opción para seleccionar la plantilla que se crea en el módulo de configuración – Envió de WhasApp al momento de enviar un mensaje al cliente

PASO A PASO DE FUNCIONAMIENTO DEL MODULO DESPACHO Y ARMAR DESPACHO

En el menú de la aplicación en la parte izquierda se ingresa a OPERACIONES > DESPACHO, como se muestra en la imagen. En esta pantalla se podrá consultar los despachos realizados con anterioridad, con las siguientes opciones:

Copyright HELGA 2025

Image not found or type unknown



Imprimir planilla de despacho: imprime la tirilla de todas las guías que incluya el despacho, esta opción solo va estar activa si el despacho esta inactivo.

Prueba de Entrega: opción para imprimir la prueba de entrega por guía

Despacho Excel: baja toda la información del despacho en formato Excel

Editar: permite editar el despacho

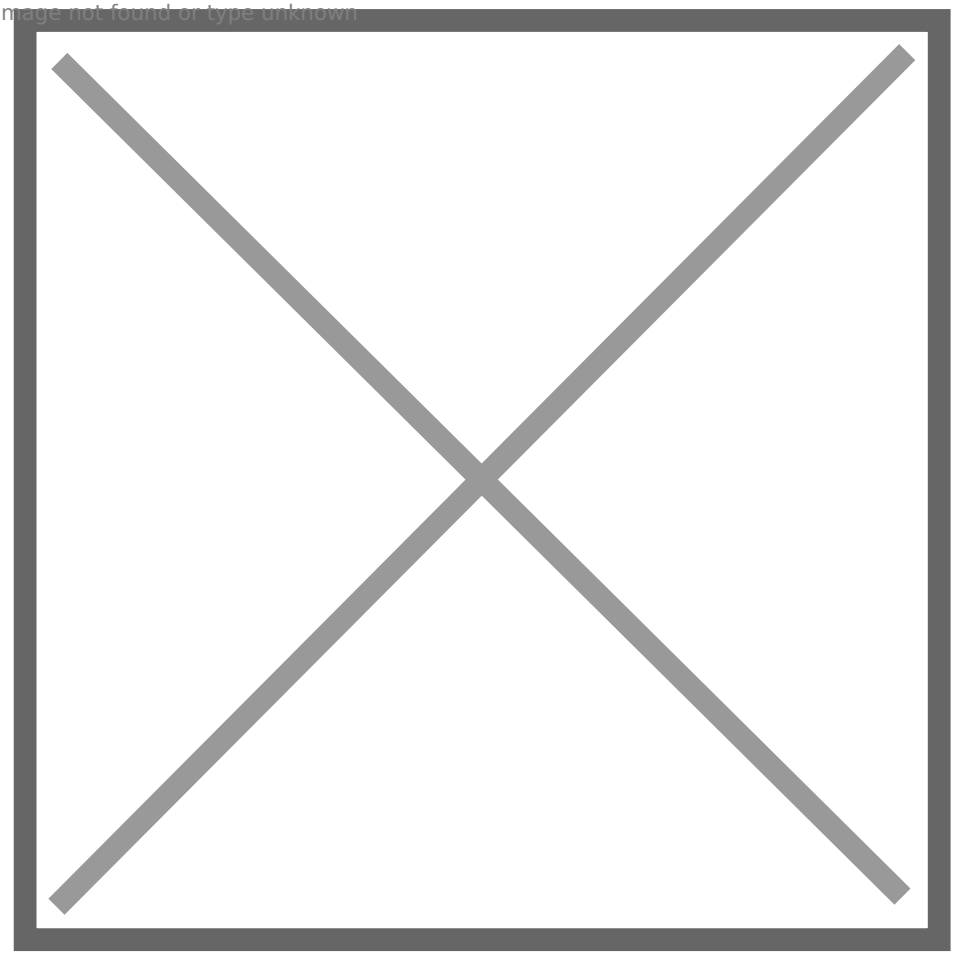
Eliminar: opción para eliminar el despacho en tal caso que no tenga ninguna guía relacionada, si ya tiene alguna guía no permite eliminar

Crear Despacho

Si damos clic en la opción de crear el sistema solicita la siguiente información:

Copyright HELGA 2025

Image not found or type unknown



Descripción: nombre que se le va asignar al despacho

Fecha: fecha que el sistema saca por defecto al momento de realizar la operación, no se puede actualizar no modificar

Oficina: centro logístico donde vamos a realizar nuestro despacho

Usuario: usuario que crea el despacho

Transportador (Tercero): empresa o persona que lleva la mercancía, responsable del despacho

Punto de control: lugar físico donde vamos a realizar el despacho

Estado de Guía: estado de guía que vamos a signar a las guías que ingresen al despacho

Observaciones: en tal caso de requerir alguna observación para el despacho

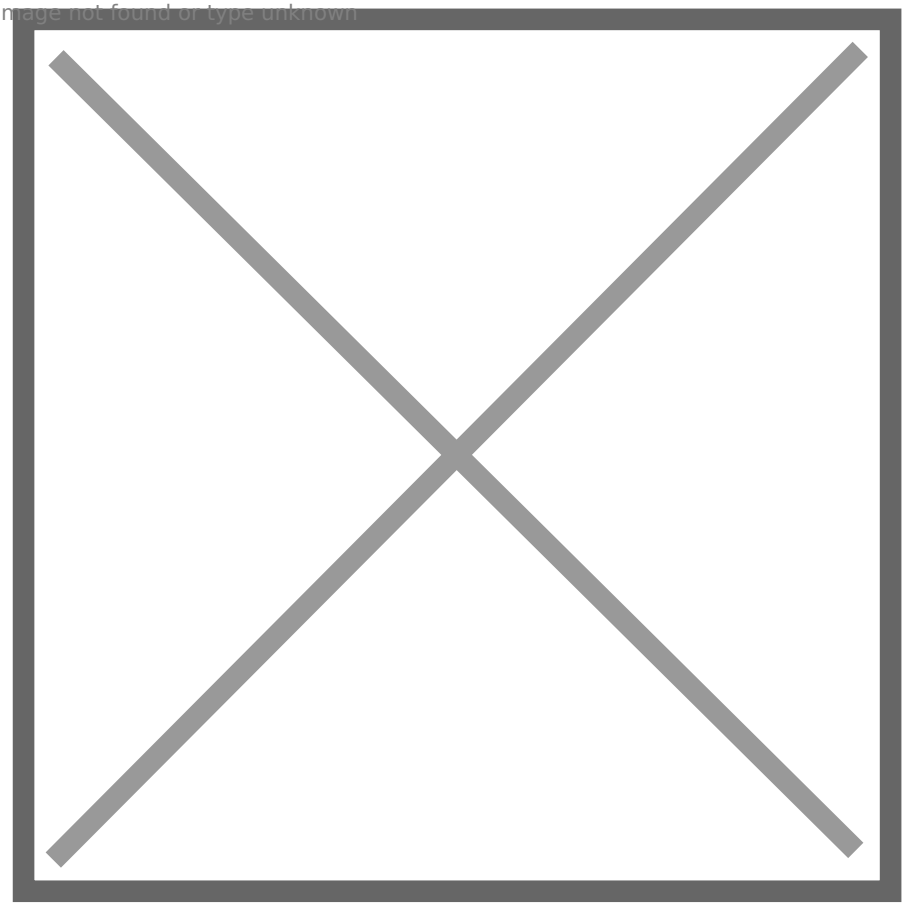
Activo: estado del despacho si activo o inactivo

Armar Despacho

Copyright HELGA 2025

Si vamos al menú de armar despacho nos encontramos con la siguiente pantalla inicial. En la parte superior tiene un buscador y en la parte inferior el sistema va listar los despachos que están creados para seleccionar con el que vamos a trabajar, solo es dar un clic sobre el despachos en mención.

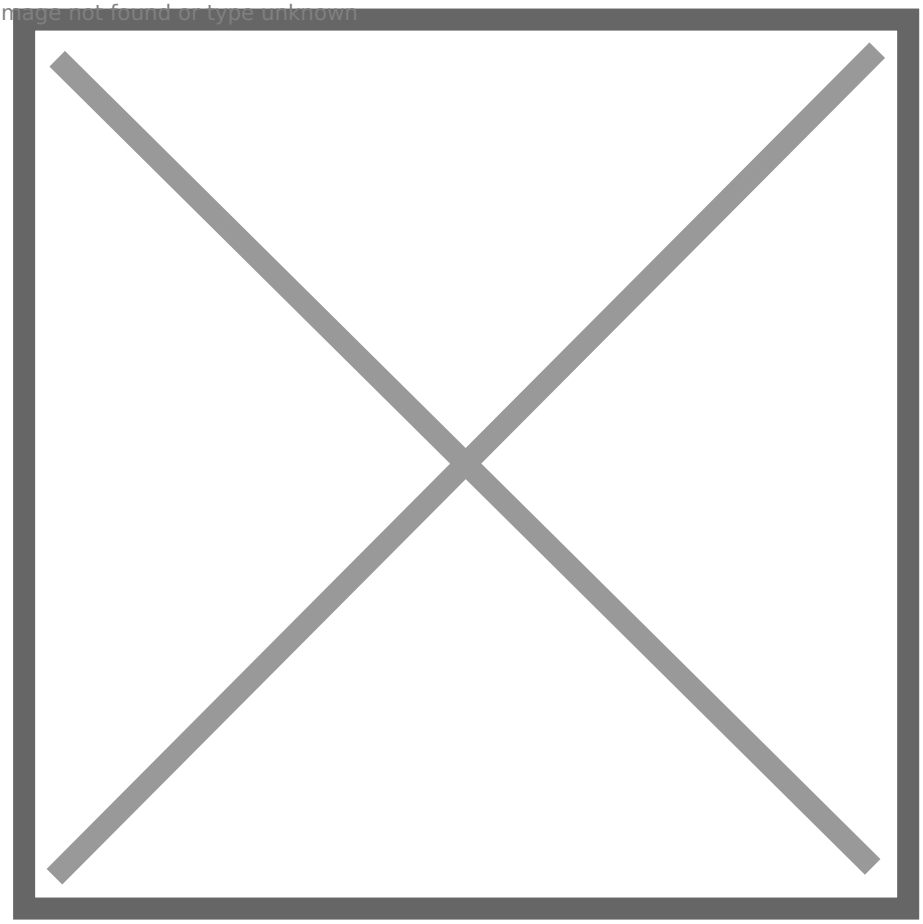
Image not found or type unknown



Una vez demos clic en el despacho que vamos a trabajar el sistema me lleva a la siguiente pantalla donde me va mostrar en la parte superior la información del despacho y en el primer cuadro voy a encontrar “HAWB PENDIENTES POR DESPACHO” el cual me va listar las guías que se no hayan ingresado a ningún despacho y cumpla con las condiciones de destino.

Copyright HELGA 2025

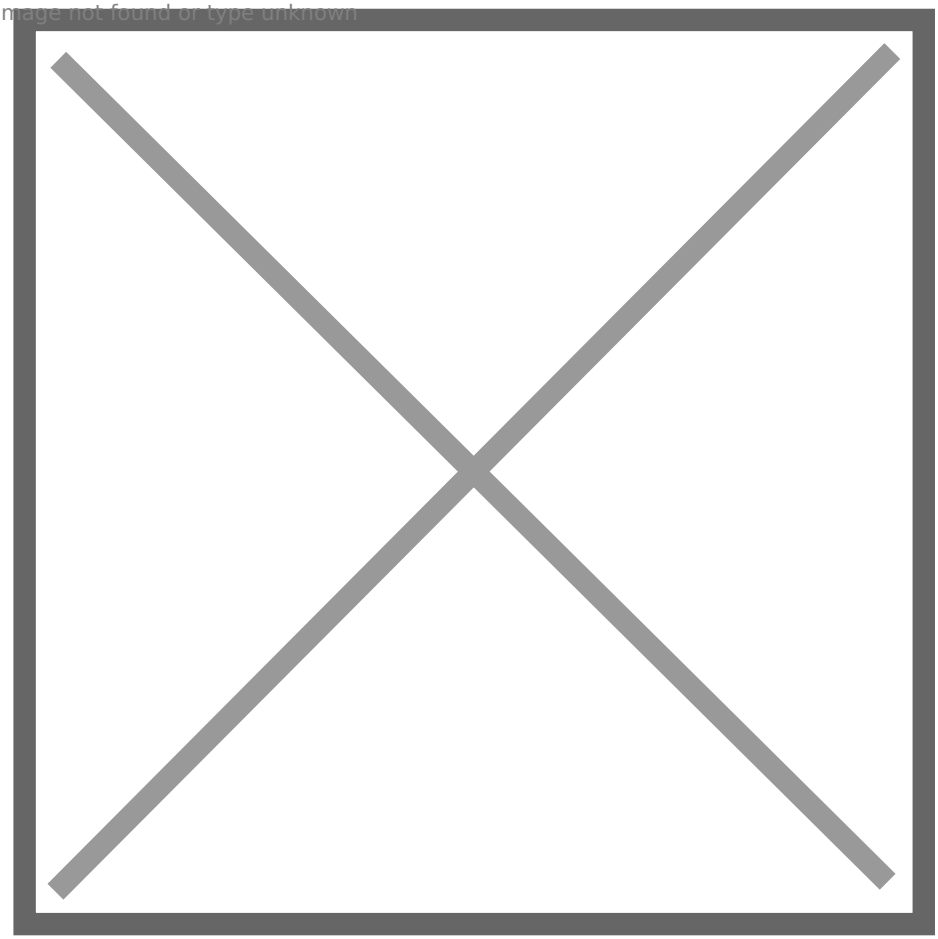
Image not found or type unknown



En la parte inferior el sistema me lista las guías que componen el despacho. Lo ideal sería que se ponga el cursor en donde dice “INGRESE EL NÚMERO HAWB/REFERENCIA (GUÍA IMPORTADA)” y ahí se van escaneando los paquetes o guías que requerimos incluir en el despacho. También aplica para ingresar guías que vengan importadas de otro Helga y el sistema comprende que ese número de guía es un numero de referencia en el Helga origen.

Copyright HELGA 2025

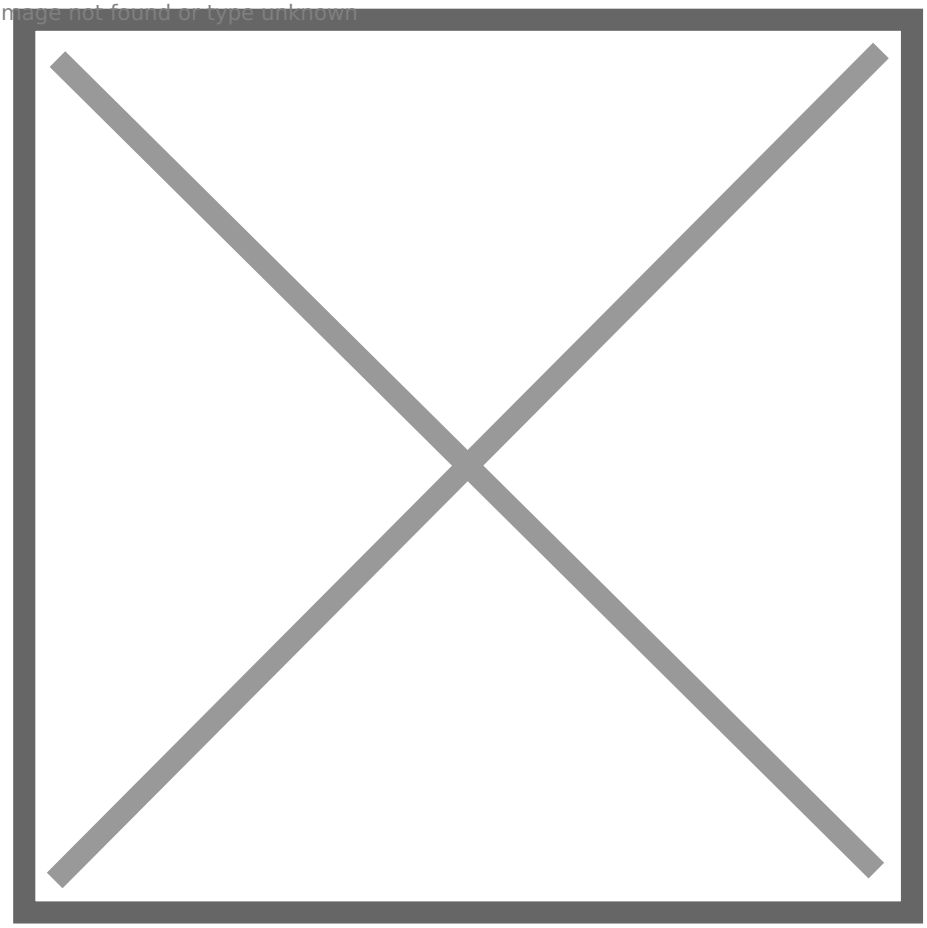
Image not found or type unknown



Al momento de escanear el sistema va mostrar un mensaje en color verde cuando es exitoso el proceso.

Copyright HELGA 2025

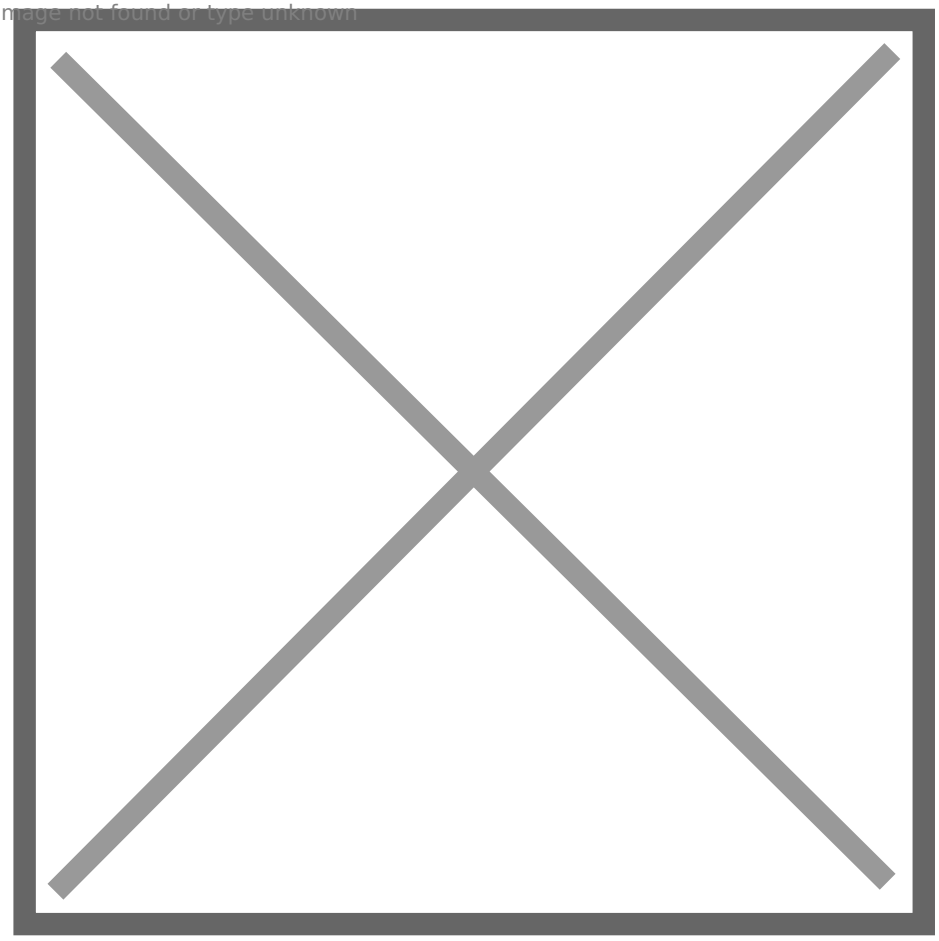
Image not found or type unknown



Y un mensaje en color rojo o un pop ap cuando el proceso no fue exitoso

Copyright HELGA 2025

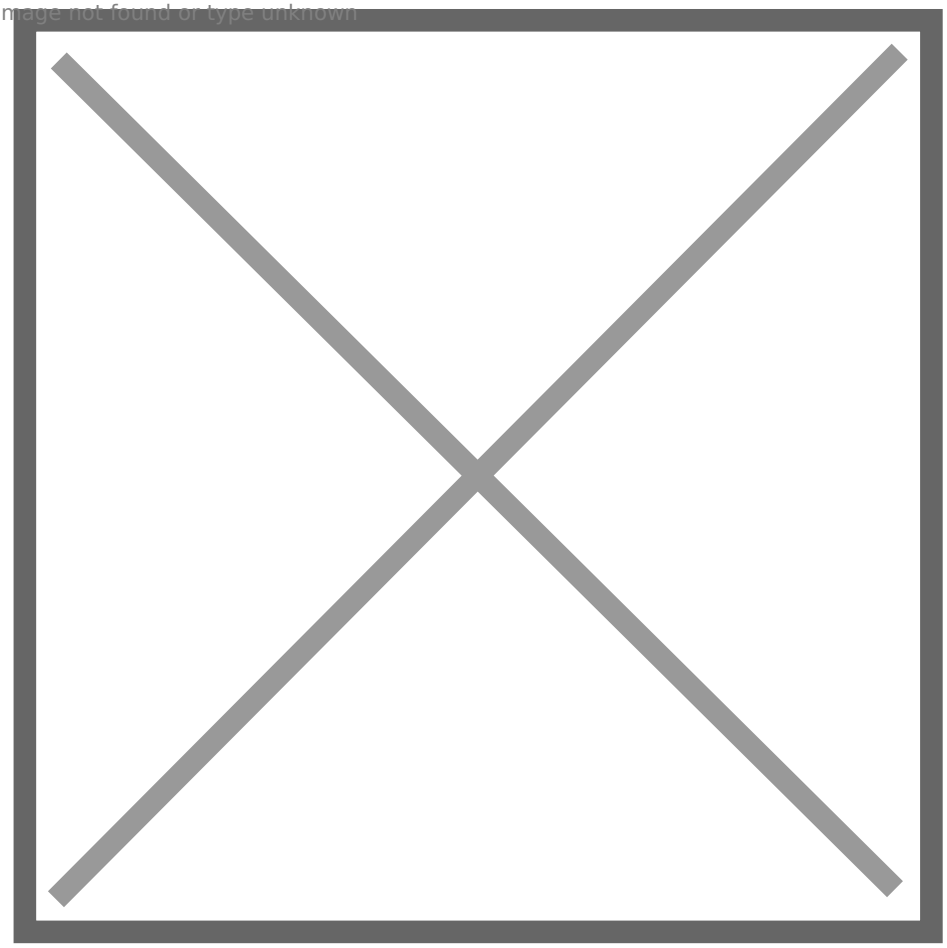
Image not found or type unknown



Una vez terminemos de escanear las guías debemos ir a el módulo de despachos nuevamente para inactivar el despacho y que nadie por error puede ingresar más guías y así poder imprimir los documentos requeridos.

Copyright HELGA 2025

Image not found or type unknown



FIN DEL PROCESO

Revisión #3
Creado 19 marzo 2025 20:04:23 por MONICA GIRALDO
Actualizado 19 marzo 2025 20:07:25 por MONICA GIRALDO

Copyright HELGA 2025