Manual Operativo Manifiestos

¿Qué es un manifiesto en logística?
Es el documento que ampara el transporte de mercancías ante las distintas autoridades, cuando estas se movilizan en vehículos de servicio público, mediante contratación a través de empresas de transporte de carga legalmente constituidas y debidamente habilitadas por el Ministerio de Transporte.

Como se hace un manifiesto de carga
1. La identificación de la empresa de transporte que lo expide.
2. Tipo de manifiesto.
3. Nombre e identificación del propietario, remitente y destinatario de las mercancías.
4. Descripción del vehículo en que se transporta la mercancía.

PASO A PASO DE FUNCIONAMIENTO DEL MODULO MASTER Y ARMAR MASTER

En el menú de la aplicación en la parte izquierda se ingresa a OPERACIONES > MASTER, como se muestra en la imagen. En esta pantalla se podrá consultar las master realizadas con sus diferentes opciones:

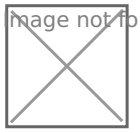
Image not found or type unknown

Editar: para actualizar o modificar información de la master
Borrar: opción para eliminar una master siempre y cuando este no contenga guías, si las tiene no va dejar eliminar.
Master: Refleja en formato Excel el corte de la master
Manifiesto: documento del manifiesto después de realizar cambios (modificar master)
Manifiesto Excel: saca toda la información de la master y las guías hijas en formato Excel
Manifiesto Original: documento del manifiesto antes de realizar cambios
AirWayBill: refleja en formato pdf el corte de la master
COD: lista las guías COD que contenga la master en un formato que se puede usar para cobrar al cliente
Liquidación: archivo de aduana con la estructura que requiere cada país destino

Copyright HELGA 2025

Guía Hija: lista las guías hijas que contiene el manifiesto en el formato requerido
Guía Declaración Simplificada: imprime la guía de declaración simplificada

Crear Master
Para crear un manifiesto debemos dar clic en crear y se despliega una ventana que debemos diligenciar con la siguiente información:



TRM Liquidacion: Trm con que se liquidan los paquetes del manifiesto
KG Corte MAWB:
Flete (U / KG): El cobro de la aerolínea por KG
Remitente: Tercero que lleva la mercancía de origen a la aerolínea
Destinatario: Tercero que libera o desconsolida la mercancía en destino
Trasportador: Aerolínea o naviera con que viaja la mercancía
Aeropuerto Destino: aeropuerto destino
MAWB: Numero de master que me asigna la aerolínea para ese vuelo (esta opción es parametrizable por el módulo de terceros)
MAWB Manual: numero de master que se diligencia en el momento de manera manual
Spot Rate:
Observaciones: observaciones de la master
Activo: estado de la master
Cerrar costos: se usa para conectarse con el módulo de costos

ARMAR MASTER

Una vez tengamos la master creada, debemos ir al módulo de armar master. En la parte superior hay unos filtros de búsqueda como MAWB / Ref consolidado / Id consolidado, Activo, Fecha inicial, Fecha final. En la parte inferior vemos la lista de las master que ya están creadas, para poder continuar debemos seleccionar con un solo clic la master con la que vamos a trabajar.



El sistema me lleva a la siguiente pantalla, donde vamos a observar en la parte superior los campos informativos de la mater actual en la que nos encontramos. Y en la parte inferior los consolidados que ya están creados y que no están asociados a ninguna master.

Copyright HELGA 2025

Image not found or type unknown

Si requerimos incluir un consolidado a la master damos clic en el botón + que está al lado derecho del consolidado que queremos incluir.

Image not found or type unknown

El sistema muestra una pantalla de confirmación si estamos seguros que vamos a incluir ese consolidado a la master. Al dar aceptar el sistema pone en la parte inferior el consolidado que acabamos de adicionar.

Image not found or type unknown

Al tener listo el o los consolidados que queremos incluir a la master, volvemos al modulo de master y ya debe salir todas las opciones activas para seleccionar la que requerimos. En otras palabras ya queda el manifiesto listo para presentar a la aerolínea.

Image not found or type unknown

MODIFICAR MASTER

Esta opción es para realizar ajustes o modificaciones de la información de uno o de varios paquetes que se encuentran en la master.

Image not found or type unknown

Como primero opción el sistema muestra las ultimas 10 master creadas, y un buscador que es donde voy a buscar la master que queremos trabajar. Una vez encontrada la master la debemos seleccionar como se muestra en la parte izquierda de la pantalla.

Copyright HELGA 2025

Image not found or type unknown

Una vez seleccionamos la master en la parte inferior el sistema me va mostrar unos filtros de ayuda los cuales consisten en realizar masivamente la modificación del campo al que queramos aplicar, y en la parte inferior el sistema me lista guías que contiene la master cada uno con sus atributos y con la posibilidad de realizar cualquier cambio requerido.

Este ultimo paso es cuando se requiere ajustar la información de valores de las guía, posiciones arancelarias y así los datos que se requieran.

FIN DEL PROCESO

Revisión #2
Creado 19 marzo 2025 20:26:01 por MONICA GIRALDO
Actualizado 19 marzo 2025 20:28:49 por MONICA GIRALDO

Copyright HELGA 2025